



中国传媒大学 学生事务交流日 活动简报

2015年5月13日 第二期



教学管理

1. 听说 2016 年将取消毕业大补考，为什么要取消，取消之后有什么其他措施替代？

教务处：5月13日，我校《关于自2016届本科生起取消毕业清考的通知》正式发布，我校自2016届本科毕业生起取消毕业清考。毕业清考不属于教育部门相关法律法规规定的考试，从我校的情况来看，毕业清考带来很多弊端，很多同学把毕业清考当做最后的救命稻草，导致每学期正常补考参加人数很少，浪费教学和考试资源，基于此，我校决定取消毕业清考。在这要提醒大家的是，取消毕业清考不等于没有补考和重考的机会，每个学期都有公共基础课和专业必修课的正常补考，只要同学们认真对待课程学习，正常参加课程考试，如果有不通过课程，按时参加重修、补考，绝不会出现不通过的情况。针对取消毕业清考，教务处及各教学单位会针对各年级同学专门进行政策解释，请同学们不要担心，正常的考试机会每个专业、每个年级的同学都不会缺少。

2. 实践学分的计算，希望针对各学院出台明确具体的文件。

教务处：夏季实践活动是根据教育部相关文件精神，为提升学生综合实践能力而设置的实践学习环节，各学部、学院会根据自身培养方案和教学计划，对不同专业进行不同安排，要了解详细安排，请咨询相关学院。此外，请大家关注“中传教务”微信公众号，了解实践学分计算等详细信息。

3. 希望学校提前公布考试安排、暑假实习、小学期安排，方便大家买

票和安排自己的时间。

教务处：为了配合教学工作的稳步进行，教务处在开学初会把本学期每周教学工作安排发布在教务处网站、教务在线和微信公众号“中传教务”。每学期第13、14周会公布考试安排，请大家及时关注教务处网站。

4. 院级限选课每门课人数限制太严，大量同学选不上限选，大三要补上好多。

教务处：限选课的设置是按照年级层级递进的，不可能集中安排在某一学期。目前各学院开设的限选课能够满足学生选课要求。很多同学希望尽早完成限选课的学习，集中在某一学期把所有限选课全部修完，这会导致某些课程很难选上。请同学们按照专业培养计划，按部就班进行课程的选择和学习。

5. 希望学校尽量少调课，以免影响学生原本的安排。

教务处：按照我校调课工作的要求，所有老师调课都需要提前办理调课手续，老师调课的主要原因包括：老师生病了、有学校安排的其他任务需要外出学习或培训等。如果有同学对老师的调课有异议，请联系本学院教秘或到教务处咨询。

6. 希望学校汇总校内留学项目等信息，在某一网页或平台集中发布。

教务处：我校学生海外交流项目由学生国际交流部负责，每一批次的交流项目都会在校园网主页“通知公告”发布，大部分国际交流项目都由国外和我校有合作协议的大学向我校发出项目通知和函，然后我校根据对方时间安排发布通知。请关注我校校园网“通知公告”和机构栏目中的学生国际交流部主页关注、查询相关国外交流项目的信息。

7. 建议增加教学楼的自习室。

教务处：我校所有教学基础设施由学校统一管理，教务处职责是协调教学单位在教学时间内的教室使用，自习室是后勤管理处教室管理科负责管理。教室主要功能是完成教学活动，在每年秋季学期，我校教室使用率最高达到99%，春

季学期教室使用率最高达到 95%。后勤管理处教室管理科会根据每天的课程安排，将没有课的教室设置为自习室，在教室资源有限的情况下，会在占满一间教室之后再开设新的自习室。当同学们发现自习室没有空余座位时可以联系管理人员开放新自习室。

8. 为何在周三下午全校公休时间安排了课程？

教务处：我校各教学单位在排课时的原则是周三下午尽可能不排课，给学生党课、例会等学生活动留出时间，但这并不代表周三下午是公休时间。部分选修课要针对多个专业开课，在非周三下午很难找到多个专业同学都没有课的时间，在此特殊情况下会将课程安排在周三下午。

9. 33 号楼外国语学院上课的语音教室设备老旧，经常出故障，影响上课质量。

教务处：经过与外国语学院沟通，设备更换、购买的报告已通过，目前设备购置工作正在进之中。

10. 为什么课表上显示已经选上的公选课实际上没有老师上课？

教务处：在此郑重提醒大家，选课情况和课程安排请以教务系统为准，请不要使用第三方软件和 app 查看课程信息。

11. *学院专业课的期末考试的监考一般都由本学院老师担任，但是这样学生认为这样有可能会导致老师监考过程不严格，能否专业课也能像公共课那样实现全校性交叉监考？

教务处：专业课考试监考由我校各教学单位安排，专业课考试一般由本教学单位老师担任监考，这主要是为保证学生对试卷题目有疑问时有专业教师在第一时间处理。教务处会就学生建议与各教学单位沟通，调研交叉监考的可行性。

12. *《中国近现代史纲要》和《毛概》课任课老师布置了一些不知所

谓的作业，比如说要查某一些革命先烈的资料，但并没有将这个任务落实到学生个人，而是让全班查，让学生感觉是在帮老师完成资料搜集；《社会学概论》在上两个礼拜之后突然换老师，并且换时间，希望能先征求一下学生的意见。

教务处（思想政治理论教育部）：思想政治理论课均有课下作业布置，教师根据课程进度，不同班级会有不同要求，如读名著写体会，搜集图片、制作幻灯片或 PPT、演讲、辩论等，作为课程考核的一部分。教师确实布置过查找某些革命先烈的资料，确有价值者，将推荐给“八路军太行纪念馆”（此为思想政治理论课教研部教学实践基地），不存在要学生帮老师搜集资料的问题；本学期“社会学概论”课程共有 4 个授课班，上学期排课时由 2 名教师分别承担 1 个和 3 个授课班。后由于教研室教学任务调整，改为每名教师各承担 2 个授课班，因课程表已排定，教务处为稳定教学秩序，第一周一般不允许调课，故第二周调换了授课教师及授课时间。

13. *个别老师课堂教学质量比较低，比较水，学生认为专业课的整个课程安排有问题，本学期都是创意类课程，大同小异；其中有一门专门课，一上午一整节课都在讨论。（经济与管理学院）

教务处（经济与管理学院）：

1) 课程设置中创意方面的课程设置问题。本学期初，文化产业管理专业的老师们已经开会研讨过创意方面的课程，本学期的三门课：薛华的《文化产品创意与营销》、卜彦芳的《创意经济》、任锦鸾的《创新管理》（院公选课，但文管专业选修的人数最多）。我们认真比对过教学大纲，有重复的地方。

《文化产品创意与营销》、只有前两周的课涉及创意，后面主要讲营销，不会再有较多重合，今后创意的内容将主要涉及项目策划，以区别于其他老师的授课内容；《创新管理》将调整主要课程内容，为组织管理的创新，压缩对个体创新的讲解；《创意经济》在本科生课程体系里，确实存在与其它文化产业的课程有不同程度的重合的问题，正在考虑调整。这三门课的课程考查方式将采用更多样的考核方式，避免重复内容。

2) 学生提出有质量比较低、内容水的课的问题。经管学院将要求督导组多听这个专业的课，找出问题。我院也将通过班主任和辅导员再摸摸底，与师生进一步沟通。

14. *公共选修课 S 和 E 类课程的要求不明确，导致部分同学要在大三 大四补休选修课。

教务处：在公选课选课过程中，教务处针对 SE 类公选课的选课要求一直存在，在历年每一份通知中均包含，近几年唯一的一次变更为 2014 年秋季学期将原选课办法的“ $S+E \geq 3$ ”修订为“ $S+E \geq 2$ ”（具体可搜索教务处主页公告栏历年公选课选课通知）。针对由于部分同学对于该条规定理解的偏差，导致修够总学分但未达 SE 类要求的情况，说明如下：已经修够要求总学分但不包含 SE 类的同学，如本学期仍未选中 S 或 E 类课程的，请至学院进行登记；未修够 12 学分的同学还请遵照选课办法规定进行选课，2012 级的同学下学期起将可优先选中。

15. *大三课程较松，能否多上一些英语精读课？

教务处（外国语学院）：外国语学院针对马来语专业同学反映的在大三增设英语精读课的建议，进行深入的了解。在该专业培养计划中，大三年级未设置较多英语课程主要基于以下三方面的考虑：一、大三课程中专业课的比例较大，而且内容和深度都较大一和大二有很大的提升，学生专业学习任务相对较重。二、大三阶段的专业课程对学生专业水平的提升至关重要。三、大一、大二学年设置充足的英语课时，以确保同学顺利通过英语专业四级的考试，实现非通用语双语培养的特点。与英语专业四级考试相比，英语专业八级考试是学生自愿报名参加的，同学们对英语学习进一步提高的需求各异；同学们的英语学习热情值得鼓励，建议同学可依据自身实际情况，利用学校公选课、学院平台课的资源，在课余时间提升自己的英语水平。

校园安全

1. 晚上熄灯后有人在校园内喧哗，影响同学们的睡眠。

保卫部：保卫部会要求保安加强巡逻，及时制止不良行为。

2. 有人在校园内遛狗时不栓狗链，威胁来往人员的安全。

保卫部：发现类似问题请及时拨打 65783110，保卫部会派专人处理。我校一些社团和学生有喂养流浪狗、流浪猫的活动，出于对校园环境和安全的考虑，保卫部不支持此类活动。

3. 最近中蓝公寓总是被盗，还传说有小偷配了宿舍的钥匙，太可怕了，特别没有安全感。

保卫部、后勤管理处：请同学们不要轻信传言，经后勤部门与保卫部门沟通，未收到此类报案。学校将加强对公寓的安保巡查，请同学们发现此类问题后及时与公寓管理员联系，并拨打 65783110 报案。

学生活动

1. 广院之春的票是如何发放的？为何抢票抢不到？

校团委：广院之春活动的发票渠道主要以下几种：一是按照人数比例发给各学部学院，再由各个学部学院的分团委进行院内票务分配；二是发给所有进入决赛的选手的亲友团；还有一少部分票发给外校嘉宾、媒体等。大礼堂二楼区域的几百张票都是通过抢票通道发放的，通过对抢票系统的监控发现，100张票在7秒之内就抢完了，所以抢不到票的主要原因还是抢票的人数比较多，希望大家理解。感谢大家对广院之春的关注。

2. 之前有同学办活动，到校团委办了借用场地的手续。在活动当天发现同样的场地同样的时间有两个活动在办，请问这是怎么回事？

校团委：团委主要负责对学生活动内容的审查和审批，并没有场地审批权。如果是室内活动，应该不会出现同一个场地两个活动的情况，如果是室外活动，比较大的活动场地上确实可能出现同时举办两场活动的情况。今后，团委会把统筹工作做得更加细致，同学有相关疑问也可以直接到团委反映。

3. 校园广播的音响设备太差，能否维修或更换？

校团委：我校所有广播设备在2009年进行过一次大规模的更换，目前使用的是无线发射设备，播放效果受天气影响较大。同学们如果发现哪个喇叭出问题请及时联系团委进行维修。目前，团委正在向学校打报告进行整体的设备更换。

体育教学

1. 体育测评能否安排补考时间。能否在正式公布之前设置查询系统？出问题了还可以更改。

体育部：目前，大一大二年级正在进行随堂测试，本周将全部测完，大三年级在上周已经测完。在对测试数据进行统计筛选之后，我们会在第 12 周进行补测，体育部将根据缺测、不及格人数安排具体测试时间，请同学们关注体育部网站、CUC 体育微信平台发布通知。

2. 体测中台阶试验一票否决其他成绩很不合理，这一项指标低不代表学生的其他身体素质低，而且台阶试验的机器据很多同学反映数据普遍偏低，但又有个别机器分数极高。

体育部：台阶试验一票否决是教育部的规定。在下学期南操场竣工之后，男生 1000 米、女生 800 米将会取代台阶试验。

3. 建议体育部地下室的舞蹈房和健身房在空闲时间对学生开放。

体育部：目前，为满足教学活动，舞蹈房和健身房暂时无法开放。在南操场和游泳馆投入使用之后，在资源允许情况下，我们会考虑对外开放。

4. 学校能修建健身房吗？

体育部：学校目前的健身房主要用于满足体育课程教学，正在修建的北院游泳馆、篮球馆中将有专门的健身房。

图书馆

1. 图书馆闭馆时间可不可以适当延长，给我们以充足的时间学习？

图书馆：图书馆目前开放时间为周一到周日 8:00-22:00，我校图书馆开馆时间在高校中已经是最长的。22:00 之后学生学习疲劳，学习效果不好。

2. 图书馆空地太多桌椅太少，望合理规划空间。

图书馆：图书馆桌椅摆放首先需要满足安保要求，所有防火通道、卷帘区域都不允许摆放桌椅。图书馆目前处于一期建设阶段，还有二期、三期建设，将会使图书馆规划更合理、功能更加完善。此外，根据统计，图书馆目前的桌椅数量已能够满足使用需求。

3. 希望图书馆厕所增加打扫频率

图书馆：图书馆保洁工作时间为 6:00-10:00,14:00-17:00,，并有专人负责检查保洁程度，在保洁阿姨工作时间之外有可能出现卫生间不太干净的情况，也请同学们自觉维护图书馆卫生。

4. 有些同学逾期不还书，严重影响了其他同学的再借阅。除了不能再借书，图书馆能不能设定一些其他惩罚措施，比如罚款、扣分？

图书馆：根据规定，图书馆任何服务不允许收取费用，因此，图书馆目前对于超期不还书的管理措施是停借，直到还完所有的书。请同学们自觉遵守图书馆的借还书规定，按时还书。

5. 图书馆藏书量少，一些热门的专业类书籍缺失，外文原版书数量少，大量教材类书籍版本太老。能否由各学院推荐书单，图书馆统一购买？

图书馆：我校目前图书购置主要有两种方式，一是电子数据库预订，二是组织学校有关学部学院老师到书店、书商仓库进行采购。在图书购置经费有限的情况下，满足全校所有专业所有同学的需求难以实现。除了到图书馆借阅现有书籍，同学们还可以通过以下两种方式借阅图书：一是实现网上电子数据库检索，我校数据库的采购量较大，能够有效弥补藏书量的不足；二是使用图书馆首页上的原文传递 <http://balis.ruc.edu.cn/> 和馆际互借 <http://balisill.bupt.edu.cn/>。此外，对于确实需要的图书，大家可以通过图书馆主页上的“购书推荐”窗口提交相关信息。

6. 图书馆期刊杂志种类过少，建议增加期刊种类和外文期刊

图书馆：按照中文核心期刊要目总览，我校核心期刊覆盖率达到 99%，中文学术刊物基本都有，外文期刊订了 109 种，在经费有限的情况下，只能尽量满足大家需求。图书馆所有订购的中外文报刊目录在图书馆主页上都可以检索到，请大家通过图书馆主页读者服务中的“2015 年到馆报刊目录”查询是否有你需要的杂志报刊。

财务管理

1. 财务处是否可以对财务报账的各类政策要求进行系统的解释和说明，最好能有示例文书，提高报账效率。

财务处：财务处的财务报销面对的主要对象是教职工，有关报销政策、制度可以在财务处网站上进行查询。目前涉及学生报销的主要是教务处组织的大学生创新计划和团委的暑期实践活动，请同学们认真阅读财务报销制度。此外，我们在报账大厅设置了工作台，近期会逐步将操作层面的示例进行公布，方便大家按照要求规范操作。此外，为减少报账过程中的问题，我们将在项目启动、评审过程中积极介入，提前对预算编制、报销等政策制度进行讲解，提升工作的针对性。

要特别提醒的是，财务报销以真实发生的费用为依据，以真实合法的票据为凭据，请同学们不要在校内和周边的商铺找票或开具虚假发票套取现金，财务处将加大这方面的审查力度。

计算机网络服务

1. 能不能在学生个人电脑上安装英语上机系统？去机房真的很麻烦。

计算机与网络中心：英语学习的上机系统是咱们学校外国语学院统一采购的。它有严格的安装数量限制，计算机房也只有部分电脑安装了该系统，因此，在学生个人电脑上安装暂时不能实现。

2. 英语上级系统不完善，经常出现问题。

计算机与网络中心：英语上机系统由外研社研发，我校外国语学院采购的。该系统在去年进行了升级，出现问题可能是由于升级之后的新版本不稳定，需要有一段磨合期。计算机中心会敦促外国语学院与研发方沟通进行问题反馈，进一步完善系统。

3. 希望 CUC WIFI 提供更多的支付途径，什么时候能使用校园卡刷卡支付？在信息化时代怎么能没有支付宝呢？

计算机与网络中心、财务处：校园网缴费一直在考虑引入更加丰富的支付方式，之前也曾与支付宝联系过，进行了一些尝试。目前的主要工作是完成与我校校园一卡通的对接，争取本学期之内实现校园卡支付。在此之后，我们会在充分确保学生金融安全的前提下考虑引入其他支付方式。

4. 学生综合服务大厅网络中心充值窗口工作时间太短，能否延长？

计算机与网络中心：学生综合服务大厅网络充值窗口的工作时间是周一至周五 8:30-11:00,14:00-16:00，这个工作时间是基于服务大厅整体工作时间，由于每天上午、下午工作人员需要到综合实验楼计算机与网络中心办公室结账，因此提前半小时停止充值。特别要说明的是，网络中心的现场缴费窗口主要面向留学生等没有国内银行卡的同学，在校生可以直接用银行卡进行网上充值。

5. 建议扩大 CUC 无线网络覆盖范围，完善网络工程。

计算机与网络中心：目前我校无线网络一期工程已经完工，正在进行二期工程的测试和筹备。我们会对此前无线网络未覆盖的地方进行覆盖还会对原来密度不够的地方，例如教室、图书馆等进行修补，并根据我校实际带宽，尽量提高无线网络的速度，我校的无线网络一定会越来越好。

6. *计算中心机房有限，希望协调英语上机时间，多开放一些机房，同时希望英语上机不要限制在机房。

教务处、外国语学院、计算机与网络中心：目前，计算机中心针对我校本科生大学英语上机自主学习开放的时间分别是 3 机房：8:00-22:00，4 机房：15:30-22:00，7 机房：8:00-16:00。每个机房的机位分别是 3 机房 54 个，4 机房 93 个，7 机房 126 个，按照目前的开放时间，在学生上机的每个时间段（2013 级上机时间为周一、周四和周六，2014 级上机时间为周二、周三和周五）里可以保证有至少 140 个机位可用，所以可以满足学生的上机需求；同时鉴于英语学习中一曝十寒的大忌，建议学生不要集中学习，尽可能安排好自己的时间，将上机时间均匀分配，保证每周至少一到两个小时的学习时间，这样不仅可以高效高质的完成学习任务，也有助于提高学生的英语听说能力，充分体现上机自主学习的意义所在；针对同学提出的学习任务较重的问题，下一步拟在进一步调研的基础上，对预备级同学的上机学习任务进行调整。

教室管理

1. 一号教学楼能否安装空调？

后勤管理处：一号教学楼安装空调的报告已获批，教室安装数量已经统计完毕，资产管理处正在进行设备购置等工作，将于近期安装。

2. 希望尽快清除教学楼卫生间每个包间隔板上的不雅字句。

后勤管理处：教室管理中心已协调保洁人员尽快处理，请同学们加强监督，及时制止此类不文明行为。

3. 四十八教厕所经常有人上了厕所不冲水，甚至有人将冲水系统弄坏了，希望能贴上警示标语或者最好能装上自动冲水系统。厕所的自动感应水龙头有很多是坏的，希望能及时维修。

后勤管理处：我校有巡楼员每天巡视，发现冲水系统损坏将及时报修。希望同学们互相监督，注意公共卫生。

4. 教学楼的楼道和厕所等公共场所吸烟问题严重，建议加强控烟检查力度和相应处理措施。

后勤管理处：教学楼内到处贴有禁烟标语，教室管理中心将加强管理，及时劝阻。请同学们自觉遵守禁烟规定，保护环境。

5. 教学楼内饮水机能不能安装冷热水都有的那种，像图书馆的新式饮水机那样？

后勤管理处：因双制式饮水系统容量较大，用电量高，目前教学楼电缆容量不足，需首先保障教学，因此暂时无法更换。目前，一号教学楼已经更新 3 台新型开水器供师生使用。

饮食服务

1. 希望食堂早餐能够增加蔬菜类的食物，不求有什么熟菜怕时间来不及，生菜小黄瓜西红柿之类不用弄熟都可以。

后勤管理处：饮食中心已将同学们的要求传达到各食堂，各食堂经理已落实此项工作。从2015年5月15日起，学一、学二餐厅会在凉菜间出售水果、蔬菜，中蓝餐厅、学三餐厅会在售饭区域出售。

2. 希望清真食堂能添点肉多一点的菜，炖牛肉炖羊肉之类的。

后勤管理处：清真食堂会做好菜品成本核算，满足同学们的需求，增加肉多一点的菜。

3. 中蓝食堂、一、二食堂一层开饭时间太早，12点下课的同学经常吃凉饭菜。

后勤管理处：因我校目前食堂资源紧张，无法满足实际需求，只能通过延长就餐时间环节就餐人数多的情况。饮食中心要求各餐厅要勤炒，保证饭菜花样品种，使12点下课的同学们能吃到热乎乎、可口的饭菜。

4. 一食堂的少数阿姨服务态度恶劣，有不按同学点餐实际乱拿餐等行为。

后勤管理处：我们会加强服务方面的培训，加强售饭环节的管理，严格按

照同学们的点餐要求进行售饭。同学们发现此类问题，请看清楚工作人员名牌和编号，及时联系食堂值班经理投诉。

5. 学校食堂菜品单一，已经不能满足学生多样化的需求量。建议食堂提供一些烹饪的空间和设备等，满足部分同学自助烹饪的需求。

后勤管理处：饮食中心各餐厅会加大创新力度，增加花样品种以满足同学们多样化的需求。目前食堂不具备给同学们提供烹饪空间和设备的条件，希望同学们理解。

6. 希望提高中蓝椰子井食堂饭菜保温程度。

后勤管理处：因目前气温不稳定，部分食堂将保温功能关闭导致饭菜变量，饮食中心会加强对中蓝、椰子井食堂饭菜保温方面的监督管理，确保饭菜的温度。

7. *星光超市楼上食堂存在卫生问题。

后勤管理中心：饮食管理中心各部门领导已于4月23日上午对饮食中心所有餐厅及商户进行春季卫生大检查，确保食品卫生安全，有问题的地方我们已及时通知各部门主管予以解决，请同学们放心！

8. *食堂饭菜价格越来越高？

后勤管理中心：各食堂严格按照北京市教委要求，坚持“三不变”原则，高中低档菜按比例搭配。

社区管理

1. 36 号楼二三楼中间楼梯所对的房间一直空置，其他一些房间也有空置情况是否可以考虑设几个小自习室？

后勤管理处：如确实需要，我们会尽快对该房间进行整理为大家开设自习室。

2. 部分公寓宿舍管理员态度恶劣，公寓检查之后丢失现金和首饰。

后勤管理处：我们会加强对宿舍管理员服务态度的监督和管理，如有物品丢失等情况，请与公寓服务中心李主任联系，65779611。

3. 如今北京气候已经逐渐增温，宿舍的空调是否可以尽早投入使用？

后勤管理处、学生工作处：因宿舍空调与电灯公用同一条线路，因此夜间使用空调将无法熄灯，影响部分同学正常休息。通常情况下，学校将在五月底六月初开始通宵供电，具体时间将根据气温情况进行调整，及时发布。

4. 学校规定学生宿舍在晚上 11:30 熄灯，但是中蓝一期断电很不准时，这给学生带来很大的困扰，希望能让断电时间非常准确。

后勤管理处：中蓝断电系统为电脑断电，经查是系统原因，我们会与厂家联系进行检修。

5. 梆子井七号楼没有阳台，洗衣服后晾晒十分不便，是否可以给每个宿舍配发一个简易搭衣服架子？43号楼宿舍没有晒衣服的地方，楼下晒衣服场地太脏。

后勤管理处：已向学校申请为大家增加晾衣绳。

6. 学生宿舍限电功率仅为 600W，建议在保障安全的情况下提高限电功率。

后勤管理处：正常用电功率都在 600W 以下，不会影响到大家的用电安全。夏季马上来临，建议同学们节约用电，发现用电隐患及时拨打 65783000 报修。

7. 校内公共浴室柜子损坏严重问题。

后勤管理处：针对此问题，学校研究决定为校内公共浴室更新塑料浴室柜，需要进行招标，相关工作正在进行中。

8. 校内公共浴室帘子拆掉已经半个月了，什么时候能够重新挂上？

后勤管理处：因学生反映浴帘不卫生，故全部摘掉用酸洗的方法清洗，淘汰无法再次使用的浴帘。目前，部分帘已经安装上，新浴帘正在抓紧制作中。

9. 校内公共浴室公共区域希望能安装吹风机。

后勤管理处：因公共浴室过于潮湿，环境条件不适合安装吹风机，可能会造成触电危险。

10. *校内公共浴室洗澡时间能否延长？

后勤管理处：由于目前校内锅炉烟火管损坏，导致洗浴用水无法加热，只能完全依靠使用地热水，因此缩短了公共浴室的洗浴供水时间，现烟火管已经采购完成，还需北京质检部门做相关检验，我们将尽快实施更换工作，这期间为大家带来的不便请谅解。另外，我们将督促物业管理部门定期对公共浴室的卫生进行

维护，争取为大家提供更好的洗浴用水和环境。

11. *椰子井宿舍最近总是停水，洗澡水的水温也不稳定。

后勤管理处：椰子井水源是由珠江绿州物业供给，由于供给水有时发生水压波动，所以洗澡会出现水温不稳，可以及时调节冷热水阀门到适宜的水温，我们一直在与珠江绿州沟通解决。最近停水是由于珠江绿洲的3台自备井中1台坏了，现已修复。

12. *校内公寓的洗澡水浑浊。

后勤管理处：我校学生公寓的洗浴热水来自地热水。地热是集热能、水和矿产于一体的多用途的自然资源。我校有两处地热井，井深近千米，投入使用已有10余年。地热井的水经过锅炉房的水处理交换器后，通过热水泵供给学生公寓作为洗浴用水，水温在40℃左右。经检测，我校地热水中，氟化物、盐、硫化氢含量均未超标，所以，同学在使用过程中，发现的特殊气味对人体没有任何伤害，请大家放心使用。我部门将逐步改善地热供水工作，力争让同学们使用到更健康、更安全的洗浴热水。

13. *椰子井洗澡时间能否延长？

后勤管理处：椰子井学生公寓供洗浴用热水时间为7:00~23:00。我们是早晨5:30加热浴水，提前和延迟15分钟供水和停水，设备全是满负荷运行的，高层水小是因为同一时间洗澡人多及楼层高致使水压不足造成的，请大家错峰期间洗浴。

14. *中蓝公寓自习室环境较乱，有虫子，占座问题严重，吃东西的人很多，甚至还有带外卖进去吃，建议张贴海报温馨提示。

后勤管理处：5月14、15日，我们已经请专业公司对公寓21栋楼进行全面的灭蚊蝇等用药。目前公寓内公共空间紧张，自习室座位有限，有部分学生用废旧书本等占座，保洁员因不能对学生物品擅自处理，因此不便清理。今后我们将

加强对自习室的管理，定期清理自习室物品，为大家提供更整洁的自习空间。同时，呼吁同学们不要将食物带入自习室，并及时清理个人物品，还自习室整洁环境。

15. *中蓝公寓高层下午六点左右没有热水，在晚上 9 点以后基本处于停水状态。

后勤管理处：由于学校地热水量有限，集中用水需要量大，请错开用水时间。目前我们计划增装蓄水池，将会缓解这种情况。

综合服务

1. *现场购电不是很方便，建议开发网络购电平台。

后勤管理处：目前电表设施不具备网络购电条件，我们正在进行市场调查，在条件允许的情况下，将开发网络购电系统。

2. *公交卡补办难，充值难，建议学校增设公交卡激活和充值地点。

后勤管理处：公交卡激活或充值地点由北京市政一卡通有限公司负责设置，我们将与公交公司联系。

3. 学生每学期免费电费太少

后勤管理处：北京市教委规定，每学年按十个月计算，每位学生每月免费电量为 8 度。

4. 传媒博物馆放映电影时间能不能改为周六周日？

传媒博物馆：，传媒博物馆周六日及假期闭馆，周一至周五每天安排放映两部电影，一周之内每天放映的电影是相同的，同学们可以在没课的时候前去观影，具体影讯可以通过关注微信公众号“传媒博物馆”查看。

5. 希望学生事务交流日能够对于一些热点问题开启民主投票通道，由全校学生来表决，以便领导更多了解同学意见。

学生工作处：随着学生事务交流日活动的持续开展，更多同学通过这个活

动提出自己的问题、意见和建议，各部门对大家提出的问题积极研究解决，取得了一定效果。今后，我们会通过学生综合服务大厅微信公众号“中国传媒大学学生综合服务大厅”对同学们广泛关注的热点问题进行投票，请大家关注。

(注：带有*号为第一次学生事务交流日未现场解答问题。)



学生代表

播音主持艺术学院

邓迪 康凯莉

高等职业技术学院

孙璇子 于耀淇

广告学院

王亚军 高国华

经济与管理学院

贾方舟 曹文雯

外国语学院

王依茜 罗菁蕾

文法学部

赵磊 海楠

新闻传播学部

李昊凯 祁嘉润

理工学部

金梦迪 游玉栋

艺术学部

李乐田 铁日格丽

汪道澜 孙家增

谭敬 董晓萌

参会部门

学生工作处

教务处

保卫部

财务处

基建处

计算机与网络中心

就业指导中心

体育部

图书馆

团委

校医院

研究生院

后勤管理处

编辑：杨璇

审核：李萍

责任编辑：张根兴

更多内容敬请关注

学生综合服务大厅公众微信平台



中国传媒大学学生综合服务大厅
STUDENT SERVICE CENTER OF CUC